FC-UA/PL (1)

درخواست موصول ہونے کی آخری تاریخ

اتر پردیش اردو اکادمی

وبھوتی کھنڈ، گومتی نگر، لکھنؤ

فون نمبر 0522/2720683 www.upurduakademi.org

اتر پردیش کے عوامی کتب خانوں، دارالمطالعوں کی طرف سے مالی امداد حاصل کرنے کے لیے درخواست فارم

نوٹ:۔فارم بھیجنے سے پہلے شرائط اور منسلکہ قواعد وضوابط غور سے پڑھ لیے جائیں اور مطلوبہ کاغذات مکمل حالات میں فارم کے ہمراہ بھیجے جائیں نامکمل اور مقررہ تاریخ کے بعد موصولہ درخواست پر غور نہیں کیا جائے گا۔

۱۔کتب خانہ/دارالمطالعہ کا پورا نام اور پتہ (اردو میں)..

(انگریزی میں)..

(یہاں وہی نام لکھا جائے گا جس نام سے کتب خانہ/دارالمطالعہ رجسٹرڈ ہو اور جس نام سے بینک میں اسکا اکاونٹ کھلا ہو)

۲۔ریلوے اسٹیشن/جس اسٹیشن سے کتب خانہ تک کا فاصلہ اور پہونچنے کا ذریعہ..

۳۔کتب خانہ/دارالمطالعہ کا تجدید شدہ رجسٹریشن نمبر اور اصل، رجسٹری کی تاریخ..

(اگر کتب خانہ کسی دوسرے رجسٹرڈ ادارے سے ملحق ہے تو اپنے نگراں ادارے کے رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی مصدقہ نقل اور اس ادارے سے کتب خانہ کے الحاق کی مصدقہ نقل بھی آنا ضروری ہے۔)

۵۔کتب خانہ/دارالمطالعہ کے کھلنے اور بند ہونے کے اوقات..

۶۔کتب خانہ/دارالمطالعہ گزیٹیڈ تعطیلات کے علاوہ اور کن دنوں بند رہتا ہے؟..

۷۔کتب خانہ/دارالمطالعہ عوام کے لیے کھلا رہتا ہے یا نہیں؟..

۸۔کتب خانہ/دارالمطالعہ میں روزانہ پڑھنے والوں کی اوسط تعداد..

۹۔(الف) کیا ممبران کو گھر پر پڑھنے کے لیے کتابیں دی جاتی ہیں؟..

(ب) کیا ممبروں سے مقررہ چندہ کے علاوہ گھر پر کتابیں لے جانے کے لیے کوئی کرایہ وغیرہ لیا جاتا ہے؟..

(ج) گزشتہ سال ممبران کو گھر پر پڑھنے کے لیے اردو کی کتنی کتابیں دی گئیں؟..

(د) کیا اس امر کے لیے کوئی رجسٹر باقاعدہ طور سے رکھا گیا ہے؟..

۱۰۔کیا بینک میں کتب خانہ کا کھاتہ کھولا گیا ہے اگر ہاں تو کس بینک میں؟..

۱۱۔کتب خانہ/دارالمطالعہ کی عمارت نجی ہے، مستعار ہے یا کرائے پر ہے؟..

۱۲۔ اس وقت کتب خانہ/دارالمطالعہ میں اردو کی کتنی کتابیں موجود ہیں۔ اردو کے اخبارات ورسائل خریدے جاتے ہیں۔ (وہ کتابیں، اخبارات ورسائل شامل نہیں ہوں گے جو کتب خانہ/دارالمطالعہ کو بغیر قیمت اندورن ملک یا ممالک غیر سے پروپیگنڈہ لٹریچر کی صورت میں آتے ہیں یا کسی دیگر ذرائع سے بغیر قیمت ملتے ہیں۔)

(الف) اردو کتابوں کی تعداد

سائنس..............................

ادب..............................

تاریخ..............................

جغرافیہ..............................

دوسرے موضوعات پر اردو کتب مع تفصیل

جملہ میزان..............................

(ب) خریدے جانے والے اخبارات ورسائل کی تعداد

روزنامہ..............................

ہفت روزہ..............................

ماہنامہ..............................

دوماہی..............................

سہ ماہی..............................

جملہ میزان.......... (خریدے جانے والے اخبارات ورسائل کی فہرست منسلک کریں۔

۱۳۔ سال گزشتہ اس مد میں اردو اکادمی نیز دیگر ذرائع سے جو بھی امداد ملی ہے اس کی تفصیل۔

کتنی امداد ملی اور کہاں کہاں سے	کیا رقم کے استعمال میں لانے کا تصدیق شدہ سرٹیفکیٹ متعلقہ محکمہ جات اور ان اداروں کو بھیجا گیا	اگر نہیں بھیجا گیا تو کیوں	کیفیت

۱۴۔ کتب خانہ/دارالمطالعہ کے متواتر ضروری اخراجات کی تفصیل..............................

(جیسے اسٹاف کی تنخواہ عمارت کا کرایہ بجلی کا خرچ وغیرہ)..............................

۱۵۔ کل روپیہ جس کی اردو اکادمی سے مانگ کی جارہی ہے..............................

کتب خانہ/دارالمطالعہ کے منتظمینِ اعلیٰ کی جانب سے اقرارنامہ..............................

میں نے اترپردیش اردو اکادمی کی عائد کردہ شرطوں کا بغور مطالعہ کرلیا ہے اور وہ مجھے منظور ہیں میں یقین دلاتا ہوں کہ ملنے والے امداد کی رقم انہیں شرائط کو ملحوظ رکھتے ہوئے خرچ کی جائے گی اور کتب خانہ/دارالمطالعہ ان شرائط کی پوری پابندی کرے گا۔

میں اس بات کا اقرار کرتا رکرتی ہوں کہ درخواست میں کتب خانہ ردار المطالعہ کی طرف سے دی گئی تفصیلات اور اندراجات میری دانست میں صحیح ہیں ۔ آخر میں اس بات کا بھی اقرار کرتا رکرتی ہوں کہ اگر اکادمی کی امداد کو صحیح مصرف میں لاتے ہوئے رقم کا استعمال معینہ مدت تک نہیں کیا جا سکا تو میں وہ رقم اکادمی کو واپس کر دوں گا رگی ۔

لائبریری کا مکمل پتہ انگریزی میں.................................. منتظم اعلیٰ کے دستخط..................................

.... منتظم اعلیٰ کا پورا نام..................................

(جس کے نام سے چیک جاری ہونا ہے) منتظم اعلیٰ کی مہر..................................

منتظم اعلیٰ کا پورا پتہ.......................... موبائل نمبر..................................

تصدیق کرنے والے کے ریمارک

میں تصدیق کرتا ہوں کہ فارم میں کتب خانہ ردار المطالعہ کی طرف سے جو تفصیلات دی گئی ہیں اس میں جو اندراجات کیے گئے ہیں وہ میری دانست میں صحیح ہیں اور اتر پردیش اردو اکادمی اس کتب خانہ ردار المطالعہ کو مالی تعاون دے سکتی ہے ۔

تاریخ.......................... تصدیق کرنے والے کے دستخط..........................

تصدیق کرنے والے کا پورا نام..........................

فارم کی خانہ پری کے بعد درج ذیل معلومات بھی فراہم کرانے کی زحمت فرمائیں:۔

۱۔قواعد کی روشنی میں آپ کی لائبریری اردو لائبریری ہے یا غیر اردو لائبریری ہے، وضاحت کریں..................................

۲۔ ریلوے اسٹیشن کا نام (جہاں کتابوں کا پارسل بھیجا جا سکے)..................................

۳۔لائبریری کا اکاونٹ کس نام سے ہے (چیک صرف لائبریری ہی کے نام سے جاری ہو..................................

۴۔ اتر پردیش اردو اکادمی سے اس سے قبل کسی بھی مالی سال میں امداد ملی ہو تو اس کی تفصیل..................................

۵۔ اگر گزشتہ سالوں میں ملنے والی امداد کا یوٹی لائزیشن سرٹی فکیٹ ارسال نہیں کیا گیا ہے یا چیک کی رسید ارسال نہیں کی گئی ہے تو ایسی حالت میں آئندہ کی امداد روکی بھی جا سکتی ہے ۔

سن	رقم	کیا استعمال کا سرٹیفکیٹ بھیجا گیا	کیفیت

اتر پردیش اردو اکادمی لکھنو

اردو اکادمی سے عوامی کتب خانہ/دارالمطالعوں کالجوں اور اقامتی یونیورسٹیوں کی لائبریری کے لیے امداد حاصل کرنے کے

قواعد وضوابط

(منظور شدہ مجلس انتظامیہ ۲۹/جون اور ۲۱/نومبر ۱۹۹۴ء)

۱۔ اتر پردیش اردو اکادمی اتر پردیش کے رجسٹرڈ عوامی کتب خانہ/دارالمطالعوں کو اردو کتابیں، رسائل واخبارات خریدنے اور اس کی دیکھ بھال کے لیے اپنے قواعد وضوابط کے مطابق امداد دے گی۔

۲۔ اتر پردیش کی اقامتی یونیورسٹیوں کے شعبہ اردو میں قائم لائبریریوں کے لیے گرانٹ منظور کی جائے گی نیز منظور شدہ کل رقم بذریعہ چیک دی جائے گی بشرطیکہ دفتر کو مقررہ فارم پر درخواست موصول ہو۔ یہ گرانٹ صرف ایک ہی بار دی جائے گی۔ درخواست فارم کی خانہ پری صدر شعبہ اردو کی جانب سے کی جائے گی اور شعبہ اردو کی ذمہ داری ہوگی کہ وہ منظور شدہ گرانٹ سے خریدی گئی کتابوں کی رسیدیں سکریٹری اردو اکادمی کو بھیج دیں۔

۳۔ اتر پردیش کے ان کالجوں/پوسٹ گریجویٹ کالجوں کو جنہوں نے اپنے یہاں اردو تعلیم کا انتظام کیا ہے بطور خصوصی ایک بار امداد منظور کی جائے گی اور یہ امداد کتابوں کی شکل میں دی جائے گی۔ گرانٹ کے لیے مقررہ فارم پر درخواست آنا ضروری ہے۔

۴۔ امداد طلب کرنے والی لائبریریوں کو دو زمروں/قسموں میں تقسیم کرکے امداد کے لیے غور کیا جائے گا۔

(الف) پہلے زمرے میں وہ لائبریریاں شامل ہوں گی جن میں صرف اردو زبان کو ترجیح دی جاتی ہے۔

(ب) دوسرے زمرے میں ایسی لائبریریاں شامل ہوں گی جن میں صرف اردو زبان کو ترجیح دی جاتی ہے۔ اور جہاں جزوی (ضمنی) طور پر اردو کی کتابوں کے مطالعے کی بھی سہولت ہو۔

(ج) پہلے زمرے میں آنے والی لائبریوں کو اردو لائبریری کا نام دیا جائے گا۔

۵۔ کتب خانہ/دارالمطالعہ رجسٹرڈ ہو یا کسی دوسرے رجسٹرڈ ادارے سے ان کا الحاق ہو بشرطیکہ اس رجسٹرڈ ادارے کے اغراض ومقاصد میں کتب خانے کا قیام شامل ہو جو درخواست کے ساتھ کتب خانے یا بصورت دیگر اس کے نگراں ادارے (Parent Body) کے تجدید شدہ رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کسی گزیٹیڈ آفیسر سے مصدقہ نقل ضرور منسلک کی جائے۔

۶۔ درخواست کے ساتھ کتب خانے کے آئین/اغراض ومقاصد کی ایک نقل اور کتب خانے کی مجلس انتظامیہ کے عہدے داروں کے نام اور پتے بھیجنا لازم ہے۔ اگر کتب خانہ کسی دوسرے رجسٹرڈ ادارے سے ملحق ہے تو کتب خانے کے آئین کی نقل کے ساتھ ساتھ نگراں ادارے کے آئین کی نقل اغراض ومقاصد کی ایک نقل اور اس ادارے سے اپنے کتب خانے کے الحاق کی سند بھی بھیجی جائے۔

۷۔ کتب خانہ/دارالمطالعہ کھلنے کے اوقات مقرر ہوں اور وہ گزیٹیڈ و ہفتہ وار کے علاوہ کبھی بند نہ رہتا ہو۔

۸۔ کتب خانہ/دارالمطالعہ میں موجود جملہ کتابوں کا باقاعدہ اسٹاک رجسٹر بھی رکھا جاتا ہو۔

۹۔ کتب خانہ/دار المطالعہ اپنے لیے ادب سائنس اور دوسرے علوم وفنون کے لیے کارآمد ایسی کتابیں، اخبارات ورسائل خریدے جو کسی بھی شکل میں فرقہ واریت کو فروغ نہ دیتی ہوں بلکہ قومی یکجہتی پر زور دیتی ہوں ساتھ ہی جدوجہد آزادی اور ادب اطفال وغیرہ پر مشتمل کتابیں، مقبول عام اخبارات اور سرکاری/نیم سرکاری اداروں سے شائع کردہ رسائل ومیگزین خریدے جائیں۔

۱۰۔ درخواست منظور ہوجانے اور مالی امداد پانے کے بعد اس امدادی رقم کو اکادمی کی عائد کردہ شرطوں کے مطابق استعمال کرنے کا سرٹیفکیٹ (Utilization Certificatte) صرف ضلع انسپکٹر آف اسکول/ضلع شکچھا ادھیکاری، انسپکٹر عربی مدارس الہ آباد/ڈپٹی انسپکٹر آف اسکول/بی۔ڈی۔او تحصیلدار/ڈگری یا انٹر کالج کے پرنسپل/میونسپل/میوسپل بورڈ یا ضلع پریشد کے افسران/ٹاون ایریا/نوٹی فائڈ ایریا کے سکریٹری/ضلع کا کوئی گزیٹیڈ آفیسر/ایم۔ پی/ایم۔ایل۔اے/ایم۔ایل۔سی/اردو اکادمی کے ممبران سے ایک آفیسر کی جانچ اور تصدیق سے وقت معینہ کے اندر اردو اکادمی کے بھیجنا لازمی ہوگا۔

۱۱۔ اترپردیش اردو اکادمی نے درج ذیل حضرات کو درخواست فارم پر تصدیق کرنے کا مجاز قرار دیا ہے۔درخواست ان میں سے کسی ایک کی تصدیق کے ساتھ موصول ہونا ضروری ہے۔

ضلع انسپکٹر آج اسکول/ضلع بیسک شکچھا ادھیکاری، انسپکٹر عربی مدارس الہ آباد/ڈپٹی انسپکٹر آف اسکول/بی۔ڈی۔او۔/تحصیلدار/ڈگری یا انٹر کالج کے پرنسپل/چیرمین میونسپل بورڈ یا ٹاون ایریا/نوٹی فائڈ ایریا/ضلع کا کوئی گزیٹیڈ آفیسر/ایم۔پی/ایم۔ایل۔سی/اردو اکادمی کے ممبران/نائب تحصیلدار/ڈسٹرکٹ مجسٹریٹ/سب ڈویژنل مجسٹریٹ/سپرنٹنڈنٹ تعلیمات میونسپل بورڈ/ڈسٹرکٹ بورڈ۔

۱۲۔ یوٹی لائزیشن سرٹیفکیٹ کے ساتھ کتابیں اخبارات ورسائل کی خریداری کے سلسلے میں کتب فروش یا دیگر متعلقہ اداروں سے ملنے والے بلوں کی ادائیگی کی رسیدوں کی اصل یا اس کی مصدقہ نقلیں نیز دیگر اخراجات کی مکمل تفصیل کتب خانہ کی سالانہ آمدنی وخرچ کے گوشوارے (Balance Sheet) کی ایک نقل اردو اکادمی کو بھیجنا لازمی ہوگا۔

۱۳۔ جن کتب خانوں/دار المطالعوں کو اس سے قبل اردو اکادمی سے امداد مل چکی ہے ان کی اگلے سال کی درخواست پر اسی حالت میں غور کیا جائے گا۔جب اردو اکادمی سے ملی ہوئی گزشتہ امداد کا یوٹی لائزیشن سرٹیفکیٹ اکادمی کو موصول ہو چکا ہو۔

۱۴۔ کتب خانوں/دار المطالعوں کے لیے اردو اکادمی جو رقم منظور کرے گی اس میں کسی ترمیم کی گنجائش نہ ہوگی اور اس سلسلے میں کسی قسم کی خط وکتابت نہ کی جائے گی۔

۱۵۔ اترپردیش اردو اکادمی خانوں/دار المطالعوں کی جو مالی امداد منظور کرے گی اس رقم کا پچاس فیصد حصہ کتب خانوں کے منتظمین کو بھی اپنے ذرائع سے شامل کرنا لازمی ہوگا۔

۱۶۔ کتب خانوں/دار المطالعوں کو اکادمی کی امداد اور اپنے ذرائع سے حاصل ہونے والے مجموعی رقم کا 50% حصہ اردو کتابوں کی خریداری پر 25% حصہ اردو کے رسائل واخبارات کی خریداری پر اور بقیہ 25% حصہ کتب خانہ کے انتظامی امور پر خرچ کرنا ہوگا۔

۱۷۔ کتابوں کی خرید کے سلسلے میں کتب خانوں/دارالمطالعوں کو منظور شدہ مالی امداد میں سے 50% حصے کی کتابیں/رسائل اکادمی خود اپنی شائع کردہ یا دیگر اداروں کی کتب میں سے اپنے سیل ڈپو (Sales Depot) کے ذریعہ سپلائی کرے گی۔ کتابوں کی قیمت بعد میں منہائی کمیشن کتب خانوں کو منظور ہوئی مالی امداد سے کاٹ لی جائے گی۔ باقی 50% رقم کی ادائیگی بذریعہ چیک ہوگی۔

۱۸۔ کتب خانوں/دارالمطالعوں کے منتظمین کو ہر مالی سال میں یکم اپریل سے 31/مارچ تک کی تمام آمدنی اور خرچ کا باقاعدہ حساب رکھنا ہوگا

۱۹۔ یو۔ ٹی۔ لائزیشن سرٹیفکیٹ دینے والے افسران اتر پردیش اردو اکادمی کے سکریٹری یا اکادمی کی طرف سے جن دوسرے حضرات کو کتب خانے کا معائنہ کرنے کا مجاز قرار دیا جائے انہیں کتب خانوں/دارالمطالعوں کا معائنہ کرنے اور کاغذات وغیرہ کی مانگ کرنے اور انہیں پانے کا حق حاصل ہوگا۔ ان کے طلب کرنے پر کتب خانے کے منتظمین کو حسابات کی تفصیل پیش کرنی ہوگی۔

۲۰۔ اگر اردو اکادمی کی امداد یافتہ کتب خانہ/دارالمطالعہ کے جائے وقوع میں کوئی تبدیلی کی جائے تو اکادمی کے نئے پتے سے فوری طور پر مطلع کردینا ضروری ہوگا۔

۲۱۔ اگر اتر پردیش اردو اکادمی اور اکادمی کے کسی امداد یافتہ کتب خانہ/دارالمطالعہ کے مابین کوئی تنازعہ پیدا ہو جائے اور اس سلسلے میں کسی قانونی کارروائی کو ضروری سمجھا جائے تو اس کے لیے صرف لکھنؤ کی عدالتوں میں حق سماعت حاصل ہوگا۔